

---

|                   |                               |                |                     |
|-------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|
| Dokumenttype:     | Policy                        | Dokumentnavn:  | Kameraovervåking    |
| Publiseringsdato: | 2022-09-01                    | Versjon:       | 1                   |
| Godkjent av:      | Fastighets- og sikkerhetschef | Utarbeidet av: | Sikkerhetsansvarlig |
| Dokument-ID:      | ALLIGO-RB800                  |                |                     |

---

## Kameraovervåking

Alligo bruker kameraovervåking med opptak i samsvar med det som fremgår av dette dokumentet, som utgjør et tillegg til konsernets personvernpolicy (ALLIGO-P700). Det finnes landsspesifikke retningslinjer for konsernets ulike selskaper basert på hvilket geografisk område de tilhører; dette dokumentet gjelder for konsernets norske selskap.

### 1. Hvem er ansvarlig for dine personopplysninger?

Alligo AB, org. nr 559072–1352 er ansvarlig for behandlingen av dine personopplysninger. Kontaktinformasjon til Alligo finner du nederst i dette dokumentet.

### 2. Gjeldende lover

Alligo følger bestemmelsene som gjelder for kameraovervåking, inklusive i henhold til personvernforordningen. Materiale fra kameraovervåking utgjør personopplysninger hvis en fysisk person kan identifiseres, og reglene om behandling av personopplysninger i personopplysningsloven gjelder dermed.

### 3. Formål

Alligo bruker kameraovervåking for å forebygge, forhindre og etterforske kriminalitet, med formål om å skape trygghet for selskapets ansatte og kunder.

### 4. Rettslig grunnlag

Det rettslige grunnlaget for Alligos kameraovervåking er berettiget interesse. Alligos berettigede interesse er å forebygge kriminalitet og skape trygghet for våre kunder, våre ansatte og for selskapet som helhet. Selskapet har gjort en helhetsvurdering og har blant annet tatt hensyn til at kameraovervåkingen skjer for sikkerhetsformål (for å forebygge og etterforske kriminalitet og skape trygghet), at det er interne regler som begrenser tillatt kameraovervåking, at det er risiko for kriminalitet i den type virksomhet selskapet driver, at de registrerte er informert om behandlingen, at kun noen få personer har tilgang til det opptatte materialet, at materialet ikke lagres lenger enn nødvendig, at det er rutiner for sletting, osv. Selskapet mener at kameraovervåking er berettiget fordi overvåkningsinteressen veier tyngre enn den enkeltes interesse av å ikke bli overvåket.

## 5. Lagring av personopplysninger

Behandlingen skjer i samsvar med gjeldende lovgivning og innebærer at personopplysninger ikke lagres lenger enn nødvendig. Opptatt materiale brukes kun i den tiden som er nødvendig for å oppfylle de formålene som materialet ble samlet inn for, eller for å oppfylle gjeldende juridiske krav. Alligo vil normalt bare lagre det opptatte materialet i 7 dager. Hvis det er sannsynlig at opptaket vil bli utlevert til politiet i forbindelse med etterforskning av straffbare handlinger eller ulykker, kan opptakene oppbevares inntil 30 dager. Deretter vil innsamlet materiale bli destrueres.

## 6. Tilgang til det opptatte materialet

Det opptatte materialet lagres kryptert og behandles kun av autorisert personell i utførelsen av deres arbeidsoppgaver og kun for de formålene som er angitt ovenfor.

## 7. Overføring av personopplysninger

Alligo gir ikke ut opptatt materiale fra overvåkingen i andre tilfeller enn til politi eller andre strafferettslige myndigheter. Materiale fra kameraovervåking kan også gis til en kommune eller myndighet som er ansvarlig for brannvern, hvis opplysningene er nødvendige for å forebygge en truende ulykke eller for å begrense virkningene av en allerede inntruffet ulykke.

## 8. Dine rettigheter og valg

### 8.1 Rett til innsyn

Du har rett til å be om tilgang til dine opplysninger som leveres i form av et såkalt innsynsskjema (formål, kategorier av personopplysninger, kategorier av mottakere av personopplysninger, lagringsperiode eller kriteriene for hvordan lagringsperioden fastsettes, informasjon om hvor opplysningene er samlet inn fra). Hvis vi mottar en forespørsel om innsyn, kan vi be om ytterligere informasjon for å sikre hvilke opplysninger du ønsker tilgang til og at vi gir ut opplysningene til rett person. Hvis vi ikke kan oppfylle dine ønsker, vil vi informere deg om dette og oppgi hvorfor, for eksempel at retten til en kopi påvirker andres rettigheter og friheter.

### 8.2 Rett til retting, sletting og begrensning

Du har rett til å be om sletting, retting eller endring av dine personopplysninger, samt be om begrensning av behandlingen av personopplysninger som gjelder deg. Hvis vi ikke kan oppfylle dine ønsker, vil vi informere deg om dette og oppgi hvorfor. Det kan for eksempel være nødvendig å beholde noen av dine personopplysninger etter at du har bedt om sletting for å oppfylle våre forpliktelser i henhold til lov eller avtale. Det kan også være tillatt i henhold til gjeldende lov å beholde visse personopplysninger for å imøtekomme våre forretningsbehov.

## 8.3 Innsigelser

Hvis du mener at vi har behandlet dine personopplysninger i strid med gjeldende regelverk, ber vi deg om å melde fra til oss så snart som mulig. Du har også rett til å klage til Arbeidstilsynet.

## 9. Kontakt oss

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger eller ved spørsmål, er du velkommen til å kontakte oss på:

Alligo AB

Att: GDPR

Box 631

135 26 Tyresö

E-postadresse: [gdpr@alligo.com](mailto:gdpr@alligo.com)

## 10. Revidering

Dokumentet revideres og oppdateres hvert år.